**Sociālā pakalpojuma apraksts[[1]](#footnote-1) jeb MATRICA**

**Nosaukums:**

1. **Pakalpojuma koncepts**

|  |  |
| --- | --- |
| Iniciators (idejai, analīzei) |  |
| Sociālā pakalpojuma veids (saskaņā ar SPSPL, Prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem, RD saistošajiem noteikumiem) |  |
| Pakalpojuma statuss (esošs, pilotprojekts, jauns) |  |
| Atbildīgais speciālists Sociālajā pārvaldē:  *Vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e-pasts* |  |

**Problēma un problēmas pazīmes**

|  |  |
| --- | --- |
| Mērķa grupa |  |
| Ģeogrāfiskās robežas |  |
| Mērķa grupas lielums (skaits) |  |
| Mērķa grupas vajadzības |  |
| Problēma, kuru risina (-ās) pakalpojums |  |

**Mērķa grupas un klientu raksturojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Mērķa grupas specifiskās pazīmes |  |
| Mērķa grupas skaita dinamika |  |
| Mērķa grupas un klientu skaitliskā attiecība (cik liela daļa no mērķa grupas kopskaita ir pakalpojuma klienti) |  |
| Klientu skaits |  |
| Klientu skaita dinamika (vēsturiski un paredzamā) |  |
| Sekundārie klienti (personas, kurām ir netieša interese pakalpojuma nodrošināšanā, tā rezultātos u.c.) |  |

**Klientu atlases process**

|  |  |
| --- | --- |
| Pirmais kontakts ar klientu |  |
| Klienta pazīmju identifikācija – kā to veic? |  |
| Klienta pazīmju identifikācija – kas to veic? |  |
| Lēmuma pieņemšana – kas un kad? |  |

**Problēmas un pakalpojuma pamatjēdzienu skaidrojums**

|  |
| --- |
|  |

**Pakalpojuma mērķi un to raksturojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Pakalpojuma vispārīgais mērķis (vēlamais mērķa grupas nākotnes stāvoklis) |  |
| Pakalpojuma specifiskie mērķi (intervences mērķi, kurus iecerēts sasniegt ar pakalpojuma palīdzību) |  |
| Pakalpojuma sniedzējs |  |
| Pakalpojuma satura īss apraksts (kam, ko, kas, kad) |  |
| Sasniedzamie rezultāti |  |
| Pakalpojuma kopējais ilgums |  |

**Pakalpojuma teorētiskais pamats**

|  |
| --- |
| Pieeja, teorija, uz ko balstās pakalpojuma sniegšana (ja attiecināms) |

1. **Pakalpojuma process**

**Pakalpojuma process**

*(specifiskos mērķus un aktivitātes papildina pēc vajadzības)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Specifiskais mērķis** | |
| Aktivitātes |  |
| Aktivitāšu veicējs |  |
| Laiks (kad notiek aktivitāte) |  |
| Vieta |  |
| Sasniedzamie rezultāti |  |
| Mērķa sasniegšanas izvērtējums (kā noteiks, ka mērķis sasniegts) |  |
| Klienta pienākumi, rīcība, atbildība, aktivitātes (aprakstīt, kāda būs klienta loma mērķa sasniegšanā, ko darīs klients) | Ja attiecināms |
| **2. Specifiskais mērķis** | |
| Aktivitātes |  |
| Aktivitāšu veicējs |  |
| Laiks |  |
| Vieta |  |
| Sasniedzamie rezultāti |  |
| Mērķa sasniegšanas izvērtējums (kā noteiks, ka mērķis sasniegts) |  |
| Klienta pienākumi, rīcība, atbildība, aktivitātes (aprakstīt, kāda būs klienta loma mērķa sasniegšanā, ko darīs klients) | Ja attiecināms |
| **3. Specifiskais mērķis** | |
| Aktivitātes |  |
| Aktivitāšu veicējs |  |
| Laiks |  |
| Vieta |  |
| Sasniedzamie rezultāti |  |
| Mērķa sasniegšanas izvērtējums (kā noteiks, ka mērķis sasniegts) |  |
| Klienta pienākumi, rīcība, atbildība, aktivitātes (aprakstīt, kāda būs klienta loma mērķa sasniegšanā, ko darīs klients) | Ja attiecināms |

**Pakalpojuma novērtēšana**

|  |  |
| --- | --- |
| Kādi dati tiek vākti (par ko, datu formāts u.c.) |  |
| Kā notiek datu vākšana (kad, kas, ar kādiem paņēmieniem, kur fiksē informāciju) |  |
| Kā notiek datu analīze |  |
| Kādi ir novērtēšanas instrumenti un kurā pakalpojuma sniegšanas brīdī tos lieto? |  |
| Kādi dati netiek vākti, bet būtu nepieciešami? |  |

**Laika plāns** *(papildināt mēnešu skaitu pēc nepieciešamības):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitāte | **1m** | **2m** | **3m** | **4m** | **5m** | **6m** | **7m** | **8m** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Finansējums:** *aprēķins cik izmaksā pakalpojums (t.sk. vienam klientam), iekļaut administratīvos, apsaimniekošanas, nomas/īres izmaksas, pakalpojuma satura (speciālistu darba algas, samaksa par konsultācijām); ja attiecinām klientu ēdināšana. Ja ir līdzfinansējums, tad uzrādi.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Pozīcija | Skaits/stundas | Cena, eur | Summa, eur |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** |  |  |  |

1. Sociālā pakalpojuma aprakstu veido divas daļas: 1) pakalpojuma koncepts un [↑](#footnote-ref-1)